Propartner Zeitarbeit + Handelsagentur GmbH hat sich in mehr als 25 Jahren als starker Partner auf dem Markt der Personaldienstleistung etabliert und gefestigt.

Wir suchen für unseren Kunden, den Europapark, in **Rust**

Mitarbeiter (m/w/d) im Front Office des Hotel Resort & des Camp Resort

(3234)

Standort: Rust (Baden) | Anstellungsart(en): 2er-Schicht, Vollzeit | Arbeitszeit: 10 - 12 Stunden pro Tag

Ihre Herausforderung

- Check-in / Check-out
- Betreuung internationaler Gäste
- 100% Rezeptionstätigkeit
- Führen von Hotelkassen
- Bearbeitung von Reservierungen

Ihr Profil

- Sprachniveau Deutsch mind. C1, französisch und englisch Basiskenntnisse
- Hotel-Tourismus Erfahrung
- PC Kenntnisse

- Vergütung nach GVP-Tarifvertrag
- Betreuung + Unterstützung durch einen festen Ansprechpartner bei Propartner
- Bereitstellung von Arbeitskleidung bzw. Schutzausrüstung
- Anspruch auf Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch den Kunden

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

WhatsApp-Link zur Schnellbewerbung:

https://propartner.europersonal.com/karriere/propartner-zeitarbeit-handelsagentur-gmbh-loerrach/whatsapp-bewerbung/af7dfbef-6ddf-41f0-b200-bd6bea13bd46

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Klara Frenzel
Personaldisponentin

Haagener Str. 24a
79539 Lörrach

Tel.: +49 (0) 7621 95 69 59-15
Mail: k.frenzel@propartner.net
Homepage: **www.propartner.net**

Abteilung(en): Büro

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ-DGB

Impressum